

На основу члана 26. став 8. и члана 29. став 3. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА УПИСА И ВОЂЕЊА РЕГИСТРА  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА, ОБРАСЦИМА ЗАХТЕВА ЗА УПИС И  
ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЛОГА, ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ  
ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ, НАЧИНУ ЧУВАЊА ПОДАТАКА, КАО И О  
УСЛОВИМА ЗА ПАСИВНИ СТАТУС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА**

**I. УВОДНА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин и услови уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), услови и начин обнове регистрације у Регистру, образац захтева за упис и обнову регистрације пољопривредног газдинства у Регистру, образци прилога, документација која се прилаже уз захтев за упис и обнову регистрације, начин чувања података уписаних у Регистар, као и услови за пасивни статус пољопривредног газдинства.

**II. НАЧИН И УСЛОВИ УПИСА У РЕГИСТАР И ВОЂЕЊА  
РЕГИСТРА И НАЧИН ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

**Члан 2.**

У Регистар се уписује пољопривредно газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме пољопривредници, привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица као што су установе, школе, манастири, цркве и друге организације и предузетници (у даљем тексту: носиоци пољопривредних газдинстава) обављају пољопривредну производњу.

У Регистар се може уписати и пољопривредно газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или грађевинска целина на коме носилац пољопривредног газдинства обавља сточарску, виноградарску или повртарску производњу (стакленици и пластеници), односно обавља друге облике пољопривредне производње (узгој рибе, гајење печурака, пужева, пчела и др).

**Члан 3.**

Као корисник пољопривредног земљишта из члана 2. овог правилника у Регистру води се носилац пољопривредног газдинства по основу права својине, по основу решења - извода о расподели комасационе масе, као и по основу уговора о закупу или давању пољопривредног земљишта на коришћење, осим ако тај уговор престаје пре 31. октобра у години на коју се односи упис или обнова регистрације у Регистру.

У Регистар се уписује носилац пољопривредног газдинства, а када је субјекат уписа пољопривредник - физичко лице, могу се уписати и чланови породичног пољопривредног газдинства.

У случају смрти носиоца породичног пољопривредног газдинства, преостали уписани чланови породичног пољопривредног газдинства споразумно одређују привременог носиоца из својих редова, до окончања оставинског поступка и спровођења промене у Регистру непокретности и о томе обавештавају Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управу за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) у року од 30 дана.

Чланови породичног пољопривредног газдинства који су власници или закупци, односно корисници пољопривредног земљишта из члана 2. овог правилника, могу својом изјавом да одреде носиоца пољопривредног газдинства као корисника тог пољопривредног земљишта у смислу овог правилника.

#### Члан 4.

Упис пољопривредног газдинства у Регистар је добровољан.

Упис пољопривредног газдинства у Регистар и обнова регистрације врши се на основу захтева носиоца пољопривредног газдинства.

Захтев из става 2. овог члана подноси се подручној јединици Управе према седишту правног лица, односно предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац пољопривредног газдинства.

Захтев из става 2. овог члана подноси се на Обрасцу бр. 1а и Обрасцу бр. 1б, са прилозима: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Уз овај правилник одштампани су и чине његов саставни део:

- 1) шифарник биљне производње и друге намене земљишних парцела;
- 2) шифарник животиња гајених на пољопривредном газдинству.

#### Члан 5.

За упис у Регистар, пољопривредници подnose:

- 1) Образац бр. 1а (лични подаци о носиоцу пољопривредног газдинства);
- 2) Прилог 1 (подаци о члановима пољопривредног газдинства);
- 3) Прилог 2 (изјава чланова домаћинства да су чланови пољопривредног газдинства);
- 4) Прилог 3 (подаци о земљишном фонду и биљним културама);
- 5) Прилог 4 (подаци о врсти и броју животиња и газдинствима на којима се држе или узгајају);
- 6) Прилог 5 (изјава власника и закупца којом одређује члана домаћинства који ће бити уписан у Регистар као носилац пољопривредног газдинства, док ће давалац изјаве бити члан пољопривредног газдинства, као и изјаву члана да прихвата да буде уписан у Регистар као носилац пољопривредног газдинства);
- 7) Прилог 7 (овлашћење за заступање), ако се овлашћује друго лице за заступање пољопривредног газдинства;
- 8) Прилог 8 (изјава носиоца пољопривредног газдинства и подаци о документацији која је приложена уз захтев);
- 9) личну карту носиоца пољопривредног газдинства (фотокопија и оригинал на увид);

10) потврду Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да има својство пензионера по основу пољопривредне производње или чек од пољопривредне пензије, за пријављивање некомерцијалног пољопривредног газдинства;

11) извод из катастра непокретности (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које се пријављују (оригинал или оверена фотокопија), без обзира на основ коришћења (на основу права својине, на основу коришћења друштвене својине по извршеном попису и евиденцији имовине привредног субјекта, на основу права закупа пољопривредног земљишта и на основу давања пољопривредног земљишта на коришћење), осим у случају коришћења пољопривредног земљишта по праву из поступка комасације, у ком случају се не подноси извод из катастра непокретности, односно извод из земљишних књига, већ решење - извод о расподели комасационе масе;

12) решење - извод о расподели комасационе масе (оригинал или оверена фотокопија);

13) оверен уговор о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење (оригинал или оверена фотокопија).

Уговор о закупу земљишта у друштвеној својини може се прихватити само ако је закуподавац уписан као корисник тог земљишта у катастар непокретности - нови операт (препис листа непокретности), а ако је уписан у катастар непокретности - стари операт (препис поседовног лист) или у земљишне књиге, мора да се достави и потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) да је извршен попис и евиденција имовине;

14) личне карте чланова домаћинства који су дали изјаве да су чланови породичног пољопривредног газдинства (фотокопије и оригинал на увид);

15) доказ о отвореном наменском рачуну код банке, на који се усмеравају средства остварена по основу кредита, премија, регреса и субвенција (уговор о отварању рачуна, потврда банке или фотокопија чековне картице).

#### Члан 6.

За упис у Регистар, правна лица, односно предузетници подносе:

1) Образац бр. 1б (подаци о правном лицу, односно предузетнику и лични подаци о лицу овлашћеном за заступање);

2) Прилог 3 (подаци о земљишном фонду и биљним културама);

3) Прилог 4 (подаци о врсти и броју животиња и газдинствима на којима се држе или узгајају);

4) решење о регистрацији издато од надлежног органа (Агенција за привредне регистре, надлежни суд), а за правна лица и прилог са подацима о лицу овлашћеном за заступање (оверена фотокопија);

5) обавештење о разврставању правног лица (мало, средње или велико) које правно лице доставља уз одобрени финансијски извештај Народној банци Србије;

б) извод из катастра непокретности (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које се

пријављују (оригинал или оверена фотокопија), без обзира на основ коришћења (на основу права својине, на основу коришћења друштвене својине по извршеном попису и евиденцији имовине привредног субјекта, на основу права закупа пољопривредног земљишта и на основу давања пољопривредног земљишта на коришћење), осим у случају коришћења пољопривредног земљишта по праву из поступка комасације, у ком случају се не подноси извод из катастра непокретности, односно извод из земљишних књига, већ решење - извод о расподели комасационе масе;

7) потврда Министарства да је извршен попис и евиденција имовине, ако је у стари операт катастра или земљишне књиге уписана друштвена својина;

8) решење - извод о расподели комасационе масе (оригинал или оверена фотокопија);

9) оверен уговор о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење (оригинал или оверена фотокопија).

Уговор о закупу земљишта у друштвеној својини може се прихватити само ако је закуподавац уписан као корисник тог земљишта у катастар непокретности - нови операт (препис листа непокретности), а ако је уписан у катастар непокретности - стари операт (препис поседовног лист) или у земљишне књиге, мора да се достави и потврда Министарства да је извршен попис и евиденција имовине;

10) доказ о отвореном наменском рачуну код банке, на који се усмеравају средства остварена по основу кредита, премија, регреса и субвенција (уговор о отварању рачуна, потврда банке или фотокопија платне картице);

11) Прилог 7 (овлашћење за заступање), ако се овлашћује друго лице за заступање пољопривредног газдинства;

12) Прилог 8 (изјава носиоца пољопривредног газдинства и подаци о документацији која је приложена уз захтев).

#### Члан 7.

Приликом пријема захтева за упис у Регистар, Управа проверава да ли је захтев правилно попуњен и да ли подаци који су унети у захтев одговарају подацима из приложене документације.

Правилно попуњен захтев заводи се у посебну евиденцију примљених захтева за упис у Регистар.

Одговорност за истинитост података и документације која се подноси ради уписа у Регистар сноси подносилац захтева.

На основу уредно поднетог захтева и решења директора Управе, Управа врши упис пољопривредног газдинства у Регистар.

Носилац пољопривредног газдинства, односно друго лице које поднесе захтев за упис у Регистар по основу својине над пољопривредним земљиштем, односно другим земљиштем или грађевинском целином, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања пољопривредног земљишта на коришћење, не може бити уписан у Регистар са тим делом имовине за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању пољопривредног земљишта на коришћење.

#### Члан 8.

Ако није достављена сва документација назначена у захтеву или ако подаци који су унети у захтев не одговарају подацима из приложене документације, захтев ће се вратити подносиоцу ради исправке и допуне.

Ако је подносилац захтева лице које је већ уписано у Регистар као носилац пољопривредног газдинства или као члан другог пољопривредног газдинства, Управа ће га писаним путем обавестити да се не може извршити упис.

На начин из става 2. овог члана Управа ће поступити и када је пријављена катастарска парцела већ уписана у Регистар код другог пољопривредног газдинства.

У случајевима из ст. 2. и 3. овог члана у Регистру ће се водити лице, односно катастарска парцела у газдинству у коме је прво уписано, све док овлашћено лице (носилац пољопривредног газдинства, власник, закупац) не поднесе захтев за промену података или се изврши исправка у Регистру по акту надлежног органа (пољопривредне инспекције, министарства за унутрашње послове, суда).

#### Члан 9.

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству додељује се број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ).

Надлежна подручна јединица Управе формира досије за свако пољопривредно газдинство, који се чува трајно.

Управа може дати трећим лицима само збирне податке из Регистра који се директно не односе на конкретно пољопривредно газдинство, нити дати подаци могу да сугеришу на податке конкретног пољопривредног газдинства.

### III. УСЛОВИ И НАЧИН ОБНОВЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРОМЕНА ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ

#### Члан 10.

Носилац пољопривредног газдинства, које је уписано у Регистар, врши обнову регистрације пољопривредног газдинства у Регистру сваке године, у периоду од 1. фебруара до 31. марта.

Уз захтев за обнову регистрације Управи се достављају подаци о:

- 1) пољопривредним културама на пољопривредном земљишту које се односе на текућу годину;
- 2) врсти и бројном стању животиња и газдинствима на којима се животиње држе или узгајају;
- 3) члановима породичног пољопривредног газдинства;
- 4) промени земљишног поседа и основа коришћења пољопривредног земљишта (катастарска величина и катастарска култура, власништво, закуп и сл).

Ако после истека рока за обнову регистрације из става 1. овог члана дође до промене пољопривредне културе на пољопривредном земљишту, носилац пољопривредног газдинства дужан је да изврши исправку ових података до 30. априла текуће године.

Ако носилац пољопривредног газдинства после истека рока за обнову регистрације из става 1. овог члана, али не касније од 30. септембра за текућу годину, достави уговор о закупу земљишта у државној својини, то земљиште ће се уписати у Регистар.

## Члан 11.

Носилац пољопривредног газдинства је дужан да Управи пријави промену података који су уписани у Регистар, у року од 30 дана од дана настанка промене, и то:

- 1) физичка лица, за промене података које се односе на:
  - носиоца породичног пољопривредног газдинства,
  - броја чланова породичног пољопривредног газдинства,
  - пребивалишта носиоца породичног пољопривредног газдинства,
  - броја посебног - наменског рачуна, односно име пословне банке код које се води рачун;
- 2) правна лица, односно предузетници, за промене података које се односе на:
  - статус правног лица, односно предузетника и овлашћеног лица у правном лицу које је уписано у Регистар,
  - седиште, односно пребивалиште,
  - број посебног - наменског рачуна, односно име пословне банке код које се води рачун,
  - делатности у Агенцији за привредне регистре.

#### IV. УСЛОВИ ЗА ПАСИВНИ СТАТУС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

## Члан 12.

Пољопривредно газдинство које је уписано у Регистар може да буде у активном или пасивном статусу.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном статусу, осим ако се стекну услови за пасивни статус, и то:

- 1) ако носилац пољопривредног газдинства не поднесе благовремено захтев за обнову регистрације у складу са чланом 10. овог правилника;
- 2) ако престане неки од услова за упис, односно обнову регистрације;
- 3) у случајевима неизвршавања преузетих обавеза када је то предвиђено посебним прописима којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње (ако не отплати доспели краткорочни кредит или касни са отплатом рате дугорочног кредита најмање 90 дана, односно закупа за закупљено пољопривредно земљиште у државној својини и не придржава се других уговорних обавеза по уговору о закупу, не врати вишак средстава добијених на основу подстицаја и др);
- 4) ако се утврди да је носилац пољопривредног газдинства дао неистините податке у захтеву за упис, односно обнову регистрације или промену података у Регистру, или у захтеву за коришћење подстицајних средстава, а ти подаци имају утицаја на остваривање права на подстицаје;
- 5) у случају непридржавања прописа, и то:
  - достављања нетачних података после одобравања средстава, у поступку сталне инспекцијске контроле,
  - испуштања и одлагања опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за наводњавање и одводњавање,
  - коришћења обрадивог пољопривредног земљишта од прве до пете катастарске класе у непољопривредне сврхе,
  - вршења експлоатације минералних сировина, односно одлагања јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном

земљишту без претходно прибављене сагласности Министарства и без плаћене накнаде за промену намене,

- мењања намене обрадивом пољопривредном земљишту у непољопривредне сврхе без плаћене накнаде за промену намене,
- испаше стоке на туђем пољопривредном земљишту,
- спаљивања органских остатака после жетве усева или причињавање пољске штете на усевима, садницама, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту,
- привођења пољопривредног земљишта одговарајућој намени, односно оспособљавања коришћеног земљишта за пољопривредну производњу без пројекта рекултивације пољопривредног земљишта, вршења рекултивације без пројекта рекултивације пољопривредног земљишта,
- давања закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини у подзакуп, односно привремено коришћење,
- вршења инвестиционих радова на пољопривредном земљишту у државној својини или мењања начина његовог коришћења без сагласности закуподавца - Министарства,
- достављања финансијско-књиговодствених докумената са подацима који нису у складу са поднетим захтевом и са важећим законским прописима,
- непридржавања уговорних обавеза по уговорима са Министарством,
- невршења редовне обраде пољопривредног земљишта, односно пољопривредног земљишта које је просторним или урбанистичким планом одређено да буде грађевинско (до привођења планираној намени), некоришћења пољопривредног земљишта по правилима кодекса добре пољопривредне праксе, некоришћења пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу,
- невршења, по потреби, а најмање сваке пете године контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта и невођење евиденција о количини минералних ђубрива и пестицида унетих у обрадиво пољопривредно земљиште од прве до пете катастарске класе,
- недозвољавања напајања стоке и држаоцима стоке који не користе пашњаке на којима се налазе воде за напајање стоке, а природно су упућени на искоришћавање воде на тим пашњацима,
- вршења привођења пашњака другој култури, а да се тиме не постиже рационалније и економичније коришћење земљишта,
- који се односе на предају млека,
- о обележавању и регистрацији животиња, односно прописаних мера у погледу заштите здравља и добробити животиња.

Ако је пољопривредно газдинство у пасивном статусу не може да остварује мере за подстицање развоја пољопривредне производње, на које би имало право према посебним прописима, нити земљишни фонд може да буде предмет уписа другог пољопривредног газдинства.

Ако пољопривредно газдинство из става 2. овог члана обнови активан статус, то пољопривредно газдинство може да остварује мере подстицаја развоја пољопривредне производње, ако испуњава услове и поднесе захтев у року, само у години за коју се те мере односе.

### Члан 13.

У случају из члана 12. став 2. тач. 1), 2) и 3) овог правилника, пасивни статус се одређује аутоматски, истеком рока за обнову регистрације, престанком

неког од услова за упис, односно обнову регистрације, односно даном доспећа преузетих обавеза, о чему се пољопривредном газдинству доставља обавештење.

У случају из члана 12. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника, пасивни статус, као и обнова активног статуса пољопривредног газдинства се одређује решењем директора Управе.

Од дана подношења иницијативе за одређивање пасивног статуса пољопривредног газдинства до доношења решења из става 2. овог члана, пољопривредно газдинство не може да остварује мере за подстицање пољопривредне производње на које би имало право према посебним прописима.

#### Члан 14.

Пасивни статус траје:

- 1) до обнове регистрације за наредну годину, у случају из члана 12. став 2. тачка 1) овог правилника;
- 2) до поновног стицања услова за упис, односно обнову регистрације, у случају из члана 12. став 2. тачка 2) овог правилника;
- 3) до отклањања разлога (исплате доспелог кредита или рата кредита, односно доспелих рата за закуп државног земљишта, повраћаја више примљених средстава и сл), у случају из члана 12. став 2. тачка 3) овог правилника;
- 4) три године од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случају из члана 12. став 2. тачка 4) овог правилника;
- 5) пет година од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случају из члана 12. став 2. тачка 5) алинеја прва овог правилника;
- 6) три године од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случајевима из члана 12. став 2. тачка 5) алинеја друга до дванаесте овог правилника;
- 7) две године од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случајевима из члана 12. став 2. тачка 5) алинеја тринаеста до шеснаесте овог правилника;
- 8) једну годину од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случају из члана 12. став 2. тачка 5) алинеја седамнаеста и осамнаеста овог правилника.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу овог правилника Регистар пољопривредних газдинстава који је установљен у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 119/08, 21/09 и 36/09) са свим уписаним подацима наставља да се води у складу са овим правилником.

Пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 119/08, 21/09 и 36/09) даном ступања на снагу овог правилника остају уписана у Регистар са свим подацима који су у том тренутку уписани.

#### Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу захтева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава („Службени



гласник РС”, број 15/09) и Упутство о начину уписа, вођења и брисања података из Регистра пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, број 20/09).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2010. године.

Број: 110-00-00293/2009-09  
У Београду, 29. децембра 2009. године

МИНИСТАР  
др Саша Драгин







ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ЧЛАНОВИ

		БПГ									
<b>ПОПУЊАВА ПОЉОПРИВРЕДНИК</b>		уколико подаци не стану на овај лист молимо фотокопирајте и означити: Прилог 1/1									
<input type="checkbox"/> - упис у регистар <input type="checkbox"/> - обнова регистрације <input type="checkbox"/> - промена података											
1 ЈМБГ											
2 члан ПГ презиме											
3 име											
4 датум рођења											
5 место рођења											
6 држава рођења											
7 пол		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж									
8 радна активност		<input type="checkbox"/> 1. Бави се искључиво пољопривредом; <input type="checkbox"/> 2. Пољопривреда је претежна делатност (више од 50% радног времена); <input type="checkbox"/> 3. Пољопривреда је додатна делатност (мање од 50% радног времена); <input type="checkbox"/> 4. Пензионер (у случају непостојања формалног статуса пензионера, попуњавају особе старије од 65 година).									

у 1 до 8 - уписати податке за члана ПГ; одговарајући пол означити крстићем; за радну активност уписати шифру радне активности члана

1 ЈМБГ											
2 члан ПГ презиме											
3 име											
4 датум рођења											
5 место рођења											
6 држава рођења											
7 пол		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж									
8 радна активност											

1 ЈМБГ											
2 члан ПГ презиме											
3 име											
4 датум рођења											
5 место рођења											
6 држава рођења											
7 пол		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж									
8 радна активност											

1 ЈМБГ											
2 члан ПГ презиме											
3 име											
4 датум рођења											
5 место рођења											
6 држава рођења											
7 пол		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж									
8 радна активност											
датум испуњавања обрасца											

Потпис носиоца газдинства

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, у смислу члана 3. став 2. Правилника о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС”, број \_\_\_/09), изјављујемо да смо чланови пољопривредног газдинства чији је носилац

_____ из _____,
(име и презиме носиоца) (пребивалиште носиоца)
_____.
(ЈМБГ носиоца)

Изјаву дају:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕБИВАЛИШТЕ	ЈМБГ	ПОТПИС
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: попуњавање обрасца вршити штампаним словима сем потписа.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Прилог 3

**ОБРАЗАЦ ЗА УПИС И ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ЗЕМЉИШНИ ФОНД И БИЉНЕ КУЛТУРЕ**

- упис у регистар    - обнова регистрације   **БПГ**   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]   [ ]

У доњу табелу уписују се подаци за сваку парцелу, на основу извода из катастра (колоне 2-7) и плана биљне производње за текућу годину (колоне 8-11).  
у 2 - уписати назив катастарске општине  
у 3 - уписати број катастарске парцеле из извода из катастра  
у 4 - уписати шифру катастарске културе; 1/њива; 2/врт; 3/воћњак; 4/виноград; 5/ливада; 6/пашњак; 7/рибњак; 8/трстици и мочваре; 9/друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбуњастим растињем и др.)  
у 5 - уписати површину парцеле  
у 6 - уписати површину дела парцеле која се користи по основу из колоне 7. Ако се користи цела парцела уписује се иста површина из колоне 5. Уколико се на једној парцели налази више различитих култура, подаци са истом парцелом понављају се у онолико редова колико има култура (подаци из колона 2-5 се понављају док се у колони 6 и 10 уписује површина на којој се гаји одређена култура (колоне 8,9 и 11) на тој парцели. Збир површина из колоне 6 и 10 не може бити већи од површине целе парцеле из колоне 5.  
у 7 - уписати одговарајући број за основ коришћења: 1/власништво; 2/закуп земљишта; 3/уступање на коришћење; 4/комасација  
у 8 и 9 - уписати шифру и назив културе у текућој години – податак узети из Шифарника биљне производње и друге намене земљишних парцела;  
у 10 - уписати површину под културом за текућу годину  
у 11 - уписати број воћних стабала, трсова, итд. (уколико их има)

ред. бр	катастарска општина	број кат. парцеле	катастарска култура	површина целе парцеле			површина удела у парцели			основ коришћења	шифра културе	назив групе биљне културе	површина под културом у текућој години			број стабала
				ха	ар	м <sup>2</sup>	ха	ар	м <sup>2</sup>				ха	ар	м <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10			11

датум испуњавања обрасца [ ]

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис носиоца газдинства  
Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ ЗА УПИС И ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА  
У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ФОНД ЖИВОТИЊА

- упис у регистар  - обнова регистрације

БПГ

1 - уписати укупан број животиња у тренутку уписа података која се гаји на конвенционалан начин на сваком газдинству понаособ  
2 - уписати укупан број животиња у тренутку уписа података за које се примењује органска производња на сваком газдинству понаособ  
уколико подаци не стану на овај лист молимо фотокопирајте и означити: Прилог 4/1

Група животиња	Идентификациони број газдинства (HID) на коме се држе животиње (уписати број појединачног газдинства у реду)	Конвенционална производња (шифра)	Органска производња (шифра)	
			1	2
1 Говеда		21.1.		22.1.
2 Овце и козе		21.2.		22.2.
3 Свиње		21.3.		22.3.
4 Коњи, магарци, муле и мазге		21.4.		22.4.
5 Живина и птице		21.5.		22.5.
6 Пчелиње друштво - кошница		21.6.		22.6.
7 Рибе		21.7.		22.7.
8 Животиње остале				
		21.8.		22.8.

датум испуњавања обрасца

Потпис носиоца газдинства  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

### ИЗЈАВА

Ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, у смислу члана 3. став 4. Правилника о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС”, број \_\_/09), дајем следећу изјаву:

Ја, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
 (име и презиме) (место)

\_\_\_\_\_  
 (адреса)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

као власник, односно закупац пољопривредног земљишта:

ред. бр	катастарска општина	број кат. парцеле	катастарска култура	површина целе парцеле			површина удела у парцели		
				ха	ар	м <sup>2</sup>	ха	ар	м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5			6		

одређујем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
 (име и презиме) (место)

\_\_\_\_\_  
 (адреса)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

као лице које ће бити уписано у Регистар као носилац пољопривредног газдинства.

\_\_\_\_\_  
 / место и датум /

\_\_\_\_\_  
 / потпис /

Изјављујем да прихватам да будем уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, као носилац пољопривредног газдинства.

\_\_\_\_\_  
 / место и датум /

\_\_\_\_\_  
 / потпис /



## ИЗЈАВА

БШГ											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

/ Име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, место, улица и број /

Ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, у смислу члана 3. став 3. Правилника о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС”, број \_\_/09), дајемо следећу изјаву:

Ми доле потписани чланови пољопривредног газдинства, носиоца пољопривредног газдинства покојног \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, / Име и презиме / \_\_\_\_\_ / Место / \_\_\_\_\_,

који је преминуо дана \_\_\_\_\_ године, споразумно смо одредили за привременог носиоца пољопривредног газдинства, члана

\_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_ / Име и презиме / \_\_\_\_\_

Редни број	Име и презиме	Пребивалиште	ЈМБГ	Потпис

Изјављујем да прихватам да будем уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, као привремени носилац пољопривредног газдинства до окончања оставинског поступка и спровођења промене у регистру непокретности.

---

/ место и датум /

---

/ потпис /



Прилог 7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.

### ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Пољопривредно газдинство - име и презиме/назив - адреса пребивалишта/седишта

БПГ
ЈМБГ/МБ

#### Подаци о лицу овлашћеном за заступање

- Име и презиме \_\_\_\_\_
- ЈМБГ \_\_\_\_\_
- Место становања \_\_\_\_\_
- Адреса \_\_\_\_\_
- Овлашћење број\*) \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.
- Депоновани потпис \_\_\_\_\_

Оверава Управа за трезор

М.П. \*)

Потпис носиоца ПГ

*\*)Овлашћење се прилаже када носилац ПГ у правном лицу или предузетник, овласти друго лице за потписивање.*



Прилог 7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.

### ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Пољопривредно газдинство - име и презиме/назив - адреса пребивалишта/седишта

БПГ
ЈМБГ/МБ

#### Подаци о лицу овлашћеном за заступање

- Име и презиме \_\_\_\_\_
- ЈМБГ \_\_\_\_\_
- Место становања \_\_\_\_\_
- Адреса \_\_\_\_\_
- Овлашћење број\*) \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.
- Депоновани потпис \_\_\_\_\_

Оверава Управа за трезор

М.П. \*)

Потпис носиоца ПГ

*\*)Овлашћење се прилаже када носилац ПГ у правном лицу или предузетник, овласти друго лице за потписивање.*



ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ПОПИС ПРИЛОГА

<input type="checkbox"/> - упис у регистар	<input type="checkbox"/> - обнова регистрације	<input type="checkbox"/> - промена података	БПГ																	
--	--	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

предата документа означити бројем поднетих докумената у колони испред назива документа

**ПОПУЊАВА ПОЉОПРИВРЕДНИК**

1.		копија личне карте носиоца газдинства
2.		копије личних карата чланова газдинства
3.		извод из регистра непокретности
4.		решење о комасацији
5.		уговор о закупу
6.		уговор о давању земљишта на коришћење
7.		пријава чланова пољопривредног газдинства (Прилог 1)
8.		изјава чланова пољопривредног газдинства (Прилог 2)
9.		пријава земљишта и биљних култура (Прилог 3)
10.		пријава животиња (Прилог 4)
11.		изјава власника и закупца земљишта о одређивању носиоца пољопривредног газдинства (Прилог 5)
12.		изјава о одређивању привременог носиоца пољопривредног газдинства (Прилог 6)
13.		овлашћење за заступање (Прилог 7)
14.		ОП образац

**ПОПУЊАВА ПРАВНО ЛИЦЕ – ПРЕДУЗЕТНИК**

1.		копија решења о регистрацији, са прилогом за овлашћено лице
2.		обавештење о разврставању правног лица
3.		извода из регистра непокретности
4.		решење о комасацији
5.		уговор о закупу
6.		уговор о давању земљишта на коришћење
7.		пријава земљишта и биљних култура (Прилог 3)
8.		пријава животиња (Прилог 4)
9.		овлашћење за заступање (Прилог број 7)
10.		ОП образац
11.		овлашћење за заступање издато од стране правног лица

**Потписом гарантујем:**

- Образак захтева за упис, обнову регистрације, односно пријаву промене података пољопривредног газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава сам пажљиво прочитао и поштовао наведена упутства за попуњавање образаца
- Подаци наведени у обрасцима су истинити
- Омогућићу инспекцијски надзор на пољопривредном газдинству

датум испуњавања обрасца	
--------------------------	--

ЗАХТЕВ СА ПРИЛОЗИМА ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ПОДНОСИ СЕ  
НАДЛЕЖНОЈ ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ УПРАВЕ

Потпис носиоца газдинства  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ШИФАРНИК БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ  
И ДРУГЕ НАМЕНЕ ЗЕМЉИШНИХ ПАРЦЕЛА**

<i>Конвенционална производња (шифра)</i>	<i>НАЗИВ КУЛТУРЕ</i>	<i>Органска производња (шифра)</i>
<b><i>I Житарице - група 1</i></b>		
11.1.01	Меркантилна пшеница	12.1.01
11.1.02	Меркантилни кукуруз	12.1.02
11.1.03	Меркантилни пиварски јечам	12.1.03
11.1.04	Меркантилни сточни јечам	12.1.04
11.1.05	Меркантилна раж	12.1.05
11.1.06	Меркантилни овас	12.1.06
11.1.07	Меркантилна хељда	12.1.07
11.1.08	Меркантилни просо	12.1.08
11.1.09	Меркантилни тритикале	12.1.09
11.1.10	Сирак за зрно за исхрану животиња	12.1.10
11.1.11	Семенски усев житарица	12.1.11
11.1.12	Остале житарице (наполица, спелта, пиринач...)	12.1.12
<b><i>II Индустијско биље – група 2</i></b>		
11.2.01	Меркантилна шећерна репа	12.2.01
11.2.02	Меркантилна соја	12.2.02
11.2.03	Меркантилни сунцокрет	12.2.03
11.2.04	Меркантилна уљана репица	12.2.04
11.2.05	Меркантилна уљана тиква	12.2.05
11.2.06	Лан	12.2.06
11.2.07	Конопља	12.2.07
11.2.08	Сирак метлаш	12.2.08
11.2.09	Дуван вирџинија	12.2.09
11.2.10	Дуван берлеј	12.2.10
11.2.11	Дуван оријентал	12.2.11
11.2.12	Хмеља	12.2.12
11.2.13	Семе индустријског биља	12.2.13
11.2.14	Остало индустријско биље	12.2.14
<b><i>III Крмно биље – група 3</i></b>		
11.3.01	Луцерка	12.3.01
11.3.02	Силажни кукуруз	12.3.02
11.3.03	Грахорица	12.3.03
11.3.04	Сточни грашак	12.3.04
11.3.05	Детелина	12.3.05
11.3.06	Семенски усев крмног биља	12.3.06
11.3.07	Засноване ливаде (сејанице)	12.3.07
11.3.08	Природне ливаде	12.3.08
11.3.09	Пашњаци	12.3.09
11.3.10	Остало крмно биље (жути звездан, еспарзета, сточна репа, крмни боб...)	12.3.10
<b><i>IV Ароматично и лековито биље – група 4</i></b>		
11.4.01	Бела слачица	12.4.01

11.4.02	Црна слачица	12.4.02
11.4.03	Ким	12.4.03
11.4.04	Остало ароматично биље (босиљак, анис, коријандер...)	12.4.04
11.4.05	Семенски усев ароматичног биља	12.4.05
11.4.06	Камилица	12.4.06
11.4.07	Нана	12.4.07
11.4.08	Матичњак – Мелиса	12.4.08
11.4.09	Бели слез	12.4.09
11.4.10	Мирођија	12.4.10
11.4.11	Коприва	12.4.11
11.4.12	Валеријана	12.4.12
11.4.13	Остало лековито биље (невен, хајдучка трава, мајчина душица, жалфија, сремеш...)	12.4.13
11.4.14	Семенски усев лековитог биља	12.4.14
<b>V Поврће – група 5</b>		
11.5.01	Семенски кромпир	12.5.01
11.5.02	Конзумни кромпир	12.5.02
11.5.03	Остало кртоласто поврће (чичока...)	12.5.03
11.5.04	Семенски усев црног лука (семе, арпацик)	12.5.04
11.5.05	Конзумни црни лук	12.5.05
11.5.06	Бели лук	12.5.06
11.5.07	Остало луковичасто поврће (празилук, влашац...)	12.5.07
11.5.08	Шаргарепа	12.5.08
11.5.09	Першун	12.5.09
11.5.10	Целер	12.5.10
11.5.11	Рен	12.5.11
11.5.12	Остало коренасто поврће (цвекла, ротква, ротквица, и др.)	12.5.12
11.5.13	Коморач	12.5.13
11.5.14	Кукуруз шећерац	12.5.14
11.5.15	Пасуљ	12.5.15
11.5.16	Грашак	12.5.16
11.5.17	Боранија	12.5.17
11.5.18	Остало махунасто поврће (боб, сочиво...)	12.5.18
11.5.19	Парадајз	12.5.19
11.5.20	Плави патлиџан	12.5.20
11.5.21	Краставци	12.5.21
11.5.22	Корнишони	12.5.22
11.5.23	Тиквице	12.5.23
11.5.24	Тикве	12.5.24
11.5.25	Лубенице	12.5.25
11.5.26	Диње	12.5.26
11.5.27	Купус	12.5.27
11.5.28	Кељ	12.5.28
11.5.29	Остало купусно поврће (карфиол, броколи и др.)	12.5.29

11.5.30	Салата	12.5.30
11.5.31	Остало лиснато поврће (спанаћ, блитва, и др.)	12.5.31
11.5.32	Паприка	12.5.32
11.5.33	Гајене печурке	12.5.33
11.5.34	Семенски усев поврћа	12.5.34
11.5.35	Остало поврће	12.5.35
<b>VI Воће и грозђе – група 6</b>		
11.6.01	Стоно грозђе	12.6.01
11.6.02	Грозђе винских сорти	12.6.02
11.6.03	Јабуре	12.6.03
11.6.04	Крушке	12.6.04
11.6.05	Дуње	12.6.05
11.6.06	Мушмуле	12.6.06
11.6.07	Кајсије	12.6.07
11.6.08	Трешње	12.6.08
11.6.09	Вишње	12.6.09
11.6.10	Брескве и нектарине	12.6.10
11.6.11	Шљиве	12.6.11
11.6.12	Јагоде	12.6.12
11.6.13	Малине	12.6.13
11.6.14	Купине	12.6.14
11.6.15	Остало бобичаво воће (рибизла, огрозд...)	12.6.15
11.6.16	Лешници	12.6.16
11.6.17	Ораси	12.6.17
11.6.18	Остало језграсто воће (бадем...)	12.6.18
<b>VII Садни материјал и хортикултура – група 7</b>		
11.7.01	Садни материјал воћа	12.7.01
11.7.02	Матичњаци воћака	12.7.02
11.7.03	Садни материјал винове лозе	12.7.03
11.7.04	Матичњаци винове лозе	12.7.04
11.7.05	Шумски садни материјал	12.7.05
11.7.06	Матичњаци украсног биља	12.7.06
11.7.07	Саднице украсног дрвећа и жбуња	12.7.07
11.7.08	Семе, луковице, гомољи и саднице цвећа	12.7.08
11.7.09	Гајење цвећа на отвореном простору	12.7.09
11.7.10	Гајење цвећа у заштићеном простору	12.7.10
11.7.11	Производња травњака	12.7.11
11.7.12	Остало цвеће	12.7.12
<b>VIII Необрађено земљиште – група 8</b>		
11.8.01	Угари	12.8.01
11.8.02	Рибњаци	12.8.02
11.8.03	Шуме	12.8.03

### ШИФАРНИК ЖИВОТИЊА ГАЈЕНИХ НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ

Група животиња	Конвенционална производња (шифра)	Органска производња (шифра)
<b>1 - Говеда</b>	21.1.	22.1.
<b>2 - Овце и козе</b>	21.2.	22.2.
<b>3 - Свиње</b>	21.3.	22.3.
<b>4 - Коњи, магарци, муле и мазге</b>	21.4.	22.4.
<b>5 - Живина и птице</b>	21.5.	22.5.
<b>6 - Пчелиње друштво - кошнице</b>	21.6.	22.6.
<b>7 - Рибе</b>	21.7.	22.7.
<b>8 - Животиње остале</b>	21.8.	22.8.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 26. став 8. и члану 29. став 3. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09).

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

На основу члана 46. Закона о пољопривреди и руралном развоју, подзаконски прописи који се доносе на основу овлашћења из овог закона, донеће се у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Овим правилником прописују се начин и услови уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), услови и начин обнове регистрације у Регистру, образац захтева за упис и обнову регистрације пољопривредног газдинства у Регистру, образац прилога и документација која се прилаже уз захтев упис и обнову регистрације, начин чувања података уписаних у Регистар, као и услови за пасивни статус пољопривредног газдинства, чиме се разрађују поједине одредбе закона и омогућава његово спровођење.

Доношењем овог правилника извршиће се даље усаглашавање са правним тековинама Европске уније, у области вођења Регистра, који је један од основа за одобравање пољопривредних подстицаја.

### III. САДРЖИНА ПРАВИЛНИКА

Овим правилником прописују се начин и услови уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), услови и начин обнове регистрације у Регистру, образац захтева за упис и обнову регистрације пољопривредног газдинства у Регистру, образац прилога и документација која се прилаже уз захтев упис и обнову регистрације, начин чувања података уписаних у Регистар, као и услови за пасивни статус пољопривредног газдинства (члан 1).

У Регистар се уписује пољопривредно газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме пољопривредници, привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица као што су установе, школе, манастири, цркве и друге организације и предузетници (у даљем тексту: носиоци пољопривредних газдинстава) обављају пољопривредну производњу. У Регистар се може уписати и пољопривредно газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или грађевинска целина на коме носилац пољопривредног газдинства обавља сточарску, виноградарску или повртарску производњу (стакленици и пластеници), односно обавља друге облике пољопривредне производње (узгој рибе, гајење печурака, пужева, пчела и др) (члан 2).



Као корисник пољопривредног земљишта из члана 2. овог правилника у Регистру води се носилац пољопривредног газдинства по основу права својине, по основу решења - извода о расподели комасационе масе, као и по основу уговора о закупу или давању пољопривредног земљишта на коришћење, осим ако тај уговор престаје пре 31. октобра у години на коју се односи упис или обнова регистрације у Регистру. У Регистар се уписује носилац пољопривредног газдинства, а када је субјекат уписа пољопривредник - физичко лице, могу се уписати и чланови породичног пољопривредног газдинства. У случају смрти носиоца породичног пољопривредног газдинства, преостали уписани чланови породичног пољопривредног газдинства споразумно одређују привременог носиоца из својих редова, до окончања оставинског поступка и спровођења промене у Регистру непокретности и о томе обавештавају Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управу за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) у року од 30 дана. Чланови породичног пољопривредног газдинства који су власници или закупци, односно корисници пољопривредног земљишта из члана 2. овог правилника, могу својом изјавом да одреде носиоца пољопривредног газдинства као корисника тог пољопривредног земљишта у смислу овог правилника (члан 3).

Упис пољопривредног газдинства у Регистар је добровољан. Упис пољопривредног газдинства у Регистар врши се на основу захтева носиоца пољопривредног газдинства. Захтев се подноси подручној јединици Управе према седишту правног лица, односно предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац породичног пољопривредног газдинства. Захтев, са прилозима, подноси се на обрасцима који су одштампани уз овај правилник и чини његов саставни део (члан 4).

У чл. 5. и 6. регулисано је коју документацију, односно прилоге достављају пољопривредници, односно правна лица, односно предузетници за упис у Регистар.

Приликом пријема захтева за упис у Регистар, Управа проверава да ли је захтев правилно попуњен и да ли подаци који су унети у захтев одговарају подацима из приложене документације. Одговорност за истинитост података и документације која се подноси ради уписа у Регистар сноси подносилац захтева. На основу уредно поднетог захтева и решења директора Управе, Управа врши упис пољопривредног газдинства у Регистар (члан 7).

Ако није достављена сва документација назначена у захтеву или ако подаци који су унети у захтев не одговарају подацима из приложене документације, захтев ће се вратити подносиоцу ради исправке и допуне. Ако је подносилац захтева лице које је већ уписано у Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства или као члан другог породичног пољопривредног газдинства, Управа ће га писаним путем обавестити да се не може извршити упис. На начин из става 2. овог члана, Управа ће поступити и када је пријављена катастарска парцела већ уписана у Регистар код другог пољопривредног газдинства. У случајевима из ст. 2. и 3. овог члана у Регистру ће се водити лице, односно катастарска парцела у газдинству у коме је прво уписано, све док овлашћено лице (носилац пољопривредног газдинства, власник, купац) не поднесе захтев за промену података или се изврши исправка у Регистру по акту надлежног органа (пољопривредне инспекције, министарства за унутрашње послове, суда). Носилац пољопривредног газдинства, односно друго лице које поднесе захтев за упис у Регистар по основу својине над пољопривредним земљиштем, односно другим земљиштем или грађевинском целином, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања

пољопривредног земљишта на коришћење, не може бити уписан у Регистар са тим делом имовине за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању пољопривредног земљишта на коришћење (члан 8).

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству додељује се број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ). Надлежна подручна јединица Управе формира досије за свако пољопривредно газдинство, који се чува трајно. Управа може дати трећим лицима само збирне податке из Регистра који се директно не односе на конкретно пољопривредно газдинство, нити дати подаци могу да сугеришу на податке конкретног пољопривредног газдинства (члан 9).

У члану 10. регулисана је обнова регистрације пољопривредног газдинства у Регистру.

У члану 11. регулисана је промена података који су уписани у Регистар.

У члану 12. регулисан је статус пољопривредног газдинства, у члану 13. одређивање пасивног статуса, а у члану 14. трајање пасивног статуса.

Чл. 15, 16, 17. и 18. регулисане су прелазне и завршне одредбе.

#### IV. ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити додатна средства у буџету Републике Србије.

#### V. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2010. године.

Како би се припремили обрасци захтева и пољопривредним газдинствима омогућило да буду уписана, односно да обнове свој статус у Регистру пољопривредних газдинстава у 2010. годину, као и да касније остваре пољопривредне субвенције, стекли су се услови за раније ступање на снагу овог правилника, а у складу са чланом 196. став 4. Устава Републике Србије, према коме закони и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.